

 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Домодедовская стоматологическая поликлиника» (ГБУЗ Московской области «ДСП»)			СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА		НОМЕР: CX-057
			ЛИСТ: 1		
			ВСЕГО: 3		
Безопасное обращение с медицинскими изделиями и стоматологическим оборудованием			Хирургическая стоматология	Редакция №2	
ДЕЙСТВУЕТ С:	С даты утверждения	СЛЕДУЮЩИЙ ПЕРЕСМОТР: Не позднее 3 лет	ОСНОВАНИЕ: приказ № 78-СОП от 17.07.2026 (ред. 19.10.2026)		
ДАТА РЕДАКЦИИ: 19.10.2026					
РАЗРАБОТАЛ: Врач-стоматолог-хирург А. Ф. Шарганов			СОГЛАСОВАНО: Главная медицинская сестра В. В. Шаргель		
ПРОВЕРИЛ: Исполняющий обязанности заместителя главного врача по лечебной работе В. В. Савилов			УТВЕРДИЛ: Главный врач М. М. Каюгин		

Область применения: П4. Безопасность медицинских изделий

1. Цель

Обеспечить применение исправных, учтённых и обслуженных медицинских изделий.

2. Ответственность

- пользователь проверяет изделие перед применением
- ответственный за медицинские изделия ведёт реестр и обслуживание
- руководитель подразделения изолирует неисправное оборудование

3. Обязательные записи

- реестр медицинских изделий
- журнал технического состояния
- график технического обслуживания и поверки
- сообщение об инциденте

4. Порядок выполнения

1. При получении сверить регистрационные сведения, комплектность, документы и условия хранения.
2. До допуска к работе внести изделие в реестр, определить место, ответственного и требования к обслуживанию.
3. Перед каждым применением проверить внешний вид, кабели, наконечники, защитные элементы, срок расходных материалов и результаты самотеста.
4. Применять изделие только обученным сотрудником и по инструкции производителя.
5. При неисправности немедленно прекратить использование, безопасно завершить помощь пациенту и маркировать изделие «НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ».
6. Исключить повторное включение до решения уполномоченного специалиста; оформить ремонт, проверку или списание.
7. При инциденте сохранить сведения об изделии, серии/номере, условиях применения и последствиях; зарегистрировать событие по локальному порядку.

5. Стоп-сигналы и повышение уровня помощи

Работу не начинают или немедленно останавливают, если:

- невозможно надёжно идентифицировать пациента, вмешательство, участок или медицинское изделие
- нет информированного добровольного согласия, кроме предусмотренной законом экстренной ситуации
- нет необходимой компетенции, оснащения, стерильного инструмента или возможности безопасного наблюдения
- выявлено состояние, требующее экстренной помощи, консультации или перевода на другой уровень помощи

 ГБУЗ Московской области «ДСП»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: CX-057
		ЛИСТ: 2
		ВСЕГО: 3
Безопасное обращение с медицинскими изделиями и стоматологическим оборудованием	Хирургическая стоматология	Редакция №2

6. Контроль выполнения

- в реестре есть все используемые изделия
- просроченное обслуживание блокирует применение
- неисправное изделие физически изолировано

7. Связанные документы и источники

- Приказ № 23-МИ от 20.01.2026
- инструкция производителя конкретного медицинского изделия

Правило применения. Конкретные лекарственные препараты, материалы и медицинские изделия применяют по действующей инструкции производителя и индивидуальному клиническому решению врача. При прямом расхождении с действующей клинической рекомендацией применяется актуальная рекомендация, а СОП подлежит внеплановому пересмотру.

Контрольный лист документа

Роль	Должность / Ф. И. О.	Подпись	Дата
Утвердил	Главный врач / М. М. Каюгин		
Разработал	Врач-стоматолог-хирург / А. Ф. Шарганов		
Согласование	И. о. заместителя главного врача по лечебной работе / В. В. Савилов		
Согласование	Главная медицинская сестра / В. В. Шаргель		
Согласование	Заведующая отделением / О. А. Чумакова		

 ГБУЗ Московской области «ДСП»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: CX-057
		ЛИСТ: 3
		ВСЕГО: 3
Безопасное обращение с медицинскими изделиями и стоматологическим оборудованием	Хирургическая стоматология	Редакция №2

Лист ознакомления

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Связанные формы и записи

Журнал или контрольный лист соответствующей процедуры; Лист ознакомления с СОП; Реестр нежелательных событий — при выявленном несоответствии.